

Совместное общество с ограниченной
ответственностью «Гарсия»

(СООО «Гарсия»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора
СООО «Гарсия»
от 26.06.2026 № 39

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
СООО «Гарсия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных СООО «Гарсия» (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных цели, правовые основания, порядок обработки их персональных данных, а также имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Контакты СООО «Гарсия» (далее – Общество):

УНП 800009606;

адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220005, г. Минск, ул. Платонова, д. 34, комн. 20;

почтовый адрес: Республика Беларусь, 220107, г. Минск, пр-т Партизанский, д. 79, этаж 11;

интернет-сайт с доменным именем <https://www.garsia.by> (далее – Сайт);

телефон: +375 17 388-12-03.

1.3. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой Обществом персональных данных:

- покупателей розничной торговой сети магазинов WINE&SPIRITS, принадлежащей Обществу, в т.ч. при обращении по вопросам реализации прав потребителей;
- пользователей Сайта;
- пользователей мобильного приложения WINE&SPIRITS (далее – Мобильное приложение);
- участников Программы лояльности «Клуб WINE&SPIRITS»;
- контрагентов Общества (представителей юридических лиц, уполномоченных на подписание документов и (или) совершение действий от имени таких юридических лиц; индивидуальных предпринимателей; физических лиц);
- аффилированных лиц Общества (их представителей);
- лиц, направивших обращение в адрес Общества, в т.ч. лиц, оставивших обращение в книге замечаний и предложений Общества;
- лиц, обратившихся на личный прием;
- кандидатов на трудоустройство, в т.ч. лиц, включенных в резерв кадров;
- иностранных граждан, временно прибывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, для трудоустройства которых Общество обязано получить специальное разрешение на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь;
- лиц, направленных для прохождения практики в Обществе, руководителей практики от учреждений образования.

1.4. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников)); при обработке файлов cookie на Сайте. Порядок обработки персональных данных в указанных сферах определен Обществом в отдельных Политиках.

1.5. Политика является публичным документом, предназначенным для ознакомления неограниченного круга лиц посредством ее размещения в глобальной сети Интернет на Сайте по адресу: <https://garsia.by/wp-content/politic-obr-pers-dan.html>.

1.6. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

По тексту Приложения к Политике применяются следующие сокращения:

ИП – индивидуальные предприниматели;

ПД – персональные данные;

Согласие – согласие на обработку персональных данных;

ФЛ – физические лица;

ЮЛ – юридические лица.

1.7. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются действующим законодательством.

1.8. Общество имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики.

1.9. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно:

- на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных;
- обработка распространенных ранее персональных данных;
- обработка персональных данных, указанных в документе, адресованном Обществу и подписанном субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных в случаях, когда это необходимо для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

2.2. Общество устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и срок их хранения согласно Приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Политики.

2.3. Общество осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования с совершением следующих действий с персональными данными в зависимости от цели обработки: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление (в т.ч. трансграничная передача), удаление.

Общество осуществляет распространение персональных данных при публикации в глобальной сети Интернет (в Мобильном приложении) материала, содержащего фото-, видеоизображение, голос субъекта персональных данных, иную информацию о нем в рамках рекламного контента.

2.4. Общество обрабатывает необходимый минимум персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.5. Общество ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

2.6. При определении сроков хранения персональных данных Общество руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее – Перечень типовых документов).

Если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается Обществом самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности Общества.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Общества, удаляются.

2.7. Общество прекращает обработку персональных данных в случае достижения конечных целей обработки персональных данных, истечения срока хранения персональных данных, отзыва согласия на обработку персональных данных или предъявления требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных, отсутствия основания для обработки персональных данных, выявление неправомерной обработки персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общество осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц, осуществляющих:

- информационно-техническую (ИТ) поддержку деятельности Общества в целях, указанных в Приложении к настоящей Политики;
- предоставление доступа к сервису Mindbox и оказание услуг по сопровождению деятельности Общества при использовании указанного сервиса;
- рассылку рекламно-информационных и иных сообщений;
- фото-, видеосъемку по заданию Общества (фотографы, видеографы).

3.2. С целью анализа и (или) хранения данных о совершенных покупках, истории обращения Бонусов и Бонусных карт, данных пользователей Мобильного приложения, в т.ч. участников Программы лояльности «Клуб WINE&SPIRITS», и совершаемых ими действий в Мобильном приложении, обработка персональных данных поручается уполномоченному лицу ООО «Майндбокс» (125124, г. Москва, ул. Правды, д. 26, этаж 12, помещение XXX).

С целью обслуживания деятельности Общества при использовании сервиса Mindbox обработка персональных данных поручается уполномоченному лицу ООО «Лаборатория Клиентского опыта» (220103, г. Минск, ул. Седых, д. 66, пом. 1, комн. 22).

3.3. С целью рассылки рекламно-информационных и иных SMS/Push/Email-сообщений обработка персональных данных поручается уполномоченным лицам: ООО «Майндбокс» (125124, г. Москва, ул. Правды, д. 26, этаж 12, помещение XXX), ООО «Лаборатория Клиентского опыта» (220103, г. Минск, ул. Седых, д. 66, пом. 1, комн. 22), а также:

для рассылки рекламно-информационных и иных SMS-сообщений – ООО «СМС Трафик-Бел» (220073, г. Минск, ул. Скрыганова, 6, корпус 1, помещение 9, комната 389).

3.4. Для создания и публикации в глобальной сети Интернет (в Мобильном приложении) материала, содержащего фото-, видеоизображение, голос субъекта персональных данных, иную информацию о нем в рамках рекламного контента, Общество

поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу: фотографу (видеографу) Лобановой Дарье Кирилловне (учетный номер плательщика АЕ7516684).

3.5. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенных с Обществом договоров или соглашений об обработке персональных данных и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

3.6. В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Общества, Общество:

- вправе периодически осуществлять контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Общества;
- допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц при условии получения предварительного письменного разрешения Общества или письменного уведомления Общества. Общество вправе не предоставить уполномоченным лицам разрешения на привлечение субуполномоченных лиц.

3.7. Общество может предоставлять персональные данные также иным лицам в целях согласно Приложению к настоящей Политике, в частности:

- операторам электросвязи Республики Беларусь – с целью рассылки рекламно-информационных и иных SMS-сообщений;
- организациям, осуществляющим пересылку почтовых отправлений, – с целью направления почтовой корреспонденции;
- банкам – с целью осуществления банковских операций;
- EDI-провайдерам – с целью обмена электронными документами;
- почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью направления субъектам персональных данных сообщений посредством электронной почты;
- облачным сервисам (хранилищам) и интернет-приложениям – с целью проведения общих собраний участников с использованием Систем дистанционного обслуживания, а также хранения фото-, видеоматериала;
- государственным органам, иным организациям при наличии правовых оснований, установленных законодательством о защите персональных данных.

3.8. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных ООО «Майндбокс», которое зарегистрировано и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации, где обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, а именно: приняты нормативные правовые акты, определяющие порядок обеспечения защиты персональных данных, а также определен регулятор в сфере защиты персональных данных.

3.9. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных:

- почтовым сервисам обмена электронными сообщениями (в случае, если предоставленный субъектом персональных данных адрес электронной почты принадлежит почтовому сервису, коммуникационные сервера которого располагаются на территории таких государств) – с целью направления сообщений субъектам персональных данных посредством электронной почты;
- облачным сервисам (хранилищам) и интернет-приложениям (в случае, если коммуникационные сервера облачных сервисов (хранилищ) и интернет-приложений находятся на территории таких государств) – с целью проведения общих собраний участников с использованием Систем дистанционного обслуживания, а также хранения фото-, видеоматериала.

В связи с вышеуказанным Общество дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

- отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;
- отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- ограниченный круг прав субъектов персональных данных;
- использование ненадлежащих способов получения персональных данных;
- незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. Право на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Общество обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Общество отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании (например, в соответствии с требованиями законодательства).

4.1.2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Обществом, содержащей:

- место нахождения Общества;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;
- перечень обрабатываемых персональных данных обратившегося лица и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка была им поручена;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации. Общество обязано в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить в доступной форме информацию, либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении.

4.1.3. Право требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Общество обязано в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений.

Общество вправе отказать в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными.

4.1.4. Право на получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам.

Такая информация может быть получена субъектом персональных данных один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Общество обязано в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

4.1.5. Право требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

Общество обязано в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Общество может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

4.1.6. Право на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены Обществом, он может обратиться к Обществу посредством направления обращения на адрес электронной почты (dpo_garsia@mostra.by) для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Общества (уполномоченного лица), нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, а принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение – в судебном порядке.

4.2. Механизм реализации прав субъектами персональных данных.

4.2.1. Для реализации одного или нескольких прав, указанных в подп. 4.1.1 – 4.1.5 настоящей Политики, субъекту персональных данных необходимо направить Обществу соответствующее заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 220107, г. Минск, пр-т Партизанский, д. 79, этаж 11;
- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты dpo_garsia@mostra.by.

4.2.2. В случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме (посредством проставления «галочки» в чекбоксе в Мобильном приложении) реализация права на отзыв согласия возможна путем:

- снятия «галочки» в соответствующем чекбоксе в Мобильном приложении;

- нажатия кнопки «Отказаться от подписки» (или иной схожей по смысловому значению кнопки в зависимости от используемого почтового сервиса) в нижней части полученного электронного письма.

Согласие субъекта персональных данных, предоставленное в Мобильном приложении в иной электронной форме, считается отозванным в случае удаления пользователем личного профиля в Мобильном приложении.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется не на основании согласия субъекта персональных данных, а на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

4.2.3. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных (в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче Обществу своего согласия на обработку персональных данных), адрес его места жительства (места пребывания);
- изложение сути требования;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) или электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.2.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.2.5. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив электронное сообщение на адрес электронной почты dpo_garsia@mostra.by.

Приложение
к Политике обработки персональных
данных СООО «Гарсия», утвержденной
приказом генерального директора
от 24.06.2026 №39

№ п/п	Цель обработки ПД	Категории субъектов ПД, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых ПД	Правовые основания обработки ПД	Срок хранения ПД
		Трансграничная передача ПД: передаваемые ПД; правовые основания; субъекты, которым ПД передаются; иностранные государства, на территории которых находятся такие субъекты			
1	2	3	4	5	6
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)					
1.	Подготовка, заключение, исполнение, расторжение (прекращение) договоров в простой письменной форме, в т.ч. ведение переговоров и переписки в названных целях, с контрагентами Общества (ЮЛ, ИП), связанных с осуществлением основного вида деятельности	Контрагенты – ЮЛ: уполномоченные представители ЮЛ	Фамилия, собственное имя (далее – имя), отчество (если таковое имеется) / фамилия и инициалы, должность и место работы, данные документа, подтверждающего полномочия, номер мобильного телефона (опционально)	Обработка ПД на основании абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора; переписка о заключении, исполнении, изменении, расторжении (прекращении) договоров – 3 года
		Контрагенты – ИП	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) / фамилия и инициалы, номер мобильного телефона, адрес места регистрации (опционально), иные ПД, указанные в договоре для его исполнения	Обработка ПД на основании абз. 15 ст. 6 Закона	
2.	Подготовка, заключение, исполнение, расторжение (прекращение) гражданско-правовых договоров в простой письменной форме, в т.ч. ведение переговоров и переписки в названных	Контрагенты – ЮЛ: уполномоченные представители ЮЛ	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) / фамилия и инициалы, должность и место работы, данные документа, подтверждающего полномочия, номер мобильного телефона (опционально)	Обработка ПД на основании абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора;

№ п/п	Цель обработки ПД	Категории субъектов ПД, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых ПД	Правовые основания обработки ПД	Срок хранения ПД
		Трансграничная передача ПД: передаваемые ПД; правовые основания; субъекты, которым ПД передаются; иностранные государства, на территории которых находятся такие субъекты			
1	2	3	4	5	6
	целях, с контрагентами Общества (ЮЛ, ИП и ФЛ), не связанных с осуществлением основного вида деятельности	Контрагенты – ФЛ, ИП	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) / фамилия и инициалы, номер мобильного телефона, адрес места регистрации (опционально), иные ПД, указанные в договоре для его исполнения	Обработка ПД на основании абз. 15 ст. 6 Закона	переписка о заключении, исполнении, изменении, расторжении (прекращении) договоров – 3 года
3.	Рассмотрение заявлений, обращений потребителей, коммуникация с потребителями, оформление учетных документов в рамках реализации прав потребителей в соответствии с законодательством о защите прав потребителей	Потребители – ФЛ	Перечень обрабатываемых ПД ограничивается содержанием документов, необходимых для рассмотрения заявлений, обращений потребителей, коммуникации с потребителями, оформления учетных документов в рамках реализации прав потребителей	Обработка ПД осуществляется на основании абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство в области защиты прав потребителей, законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
4.	Досудебное урегулирование спора	Контрагенты Общества – ФЛ, ИП, ЮЛ (уполномоченные представители), потребители – ФЛ	Перечень обрабатываемых ПД ограничивается содержанием документов, необходимых для рассмотрения спора в досудебном порядке (претензионный порядок урегулирования спора, разрешение спора в порядке медиации)	Обработка ПД осуществляется на основании абз. 15 ст. 6 Закона – в случае, если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен в договоре. Обработка ПД осуществляется на основании абз. 20 ст. 6 Закона – в случае, если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен законодательством (ч. 2 п. 2 ст. 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	Претензионная переписка, документы по досудебному урегулированию споров – 3 года

№ п/п	Цель обработки ПД	Категории субъектов ПД, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых ПД	Правовые основания обработки ПД	Срок хранения ПД
		Трансграничная передача ПД: передаваемые ПД; правовые основания; субъекты, которым ПД передаются; иностраннне государства, на территории которых находятся такие субъекты			
1	2	3	4	5	6
5.	Судебное урегулирование спора	Контрагенты Общества – ФЛ, ИП, ЮЛ (уполномоченные представители), потребители – ФЛ	Перечень обрабатываемых ПД ограничивается содержанием документов, необходимых для рассмотрения спора в судебном порядке	Обработка ПД осуществляется на основании абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское судопроизводство)	Документы, предоставляемые в судебные органы; копии решений, частных определений, постановлений и др. – 3 года после вынесения решения
6.	Получение и исполнение исполнительных документов	Контрагенты Общества – ФЛ, ИП, ЮЛ (уполномоченные представители), потребители – ФЛ	Перечень обрабатываемых ПД ограничивается содержанием документов, необходимых для получения исполнительной надписи и других исполнительных документов, и их предъявления к исполнению	Обработка ПД осуществляется на основании абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о нотариате и нотариальной деятельности, исполнительном производстве)	Определяется в зависимости от срока, установленного в Перечне типовых документов
7.	Создание и использование личного профиля в Мобильном приложении, верификация, авторизация, аутентификация, удаление профиля	Пользователи Мобильного приложения, которые создали личный профиль	Имя, номер мобильного телефона, внутренний идентификатор (ID) пользователя, IP-адрес ПД, предоставление которых необязательно (предоставляются по желанию субъекта): город, пол, дата рождения, адрес электронной почты	Обработка осуществляется на основании Согласия (ст. 5, абз. 2 п. 1 ст. 9 Закона)	Ограничивается 3 годами с даты последней авторизации (входа) в профиль
		Для достижения указанной цели Общество осуществляет трансграничную передачу ПД пользователей Мобильного приложения, указанных в настоящем пункте таблицы, уполномоченному лицу (ООО «Майндбокс») на территорию Российской Федерации			
ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ПОЛНОМОЧИЙ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ					
8.	Ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности (исполнение налоговых и иных обязательств)	Контрагенты Общества – ФЛ, ИП, ЮЛ (уполномоченные представители), потребители – ФЛ	Перечень обрабатываемых ПД ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственных операций	Обработка ПД осуществляется на основании абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет

№ п/п	Цель обработки ПД	Категории субъектов ПД, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых ПД	Правовые основания обработки ПД	Срок хранения ПД
		Трансграничная передача ПД: передаваемые ПД; правовые основания; субъекты, которым ПД передаются; иностранные государства, на территории которых находятся такие субъекты			
1	2	3	4	5	6
				бухгалтерском учете и отчетности)	после прекращения договора
9.	Получение согласия на использование имени, псевдонима, образа (изображения) и высказываний гражданина Республики Беларусь в рекламных целях	ФЛ, участвующие в фото-, видеосъемке, интервью, тематическом опросе	В соответствии с формой полученного согласия	Обработка ПД осуществляется на основании абз. 20 ст. 6 Закона (п. 9 ст. 10 Закона Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-3 «О рекламе»)	1 год после окончания срока, на который дается согласие
10.	Направление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Обработка ПД осуществляется на основании абз. 20 ст. 6 Закона	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов
11.	Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения, в т.ч. внесенные в книгу замечаний и предложений	ФЛ, ИП (заявители), в т.ч. представители ЮЛ, предоставившие ПД Обществу путем подачи обращения	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) / фамилия и инициалы, адрес места жительства, контактный телефон (при указании в обращении), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	Обработка ПД осуществляется на основании абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения и передачи в архив Общества книги замечаний и предложений
12.	Рассмотрение поступивших заявлений (обращений) субъектов ПД в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	ФЛ (заявители), иные лица, чьи ПД указаны в заявлении (обращении)	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), иные ПД, предусмотренные законодательством о персональных данных и (или) указанные в заявлении (обращении)	Обработка ПД осуществляется на основании абз. 20 ст. 6 Закона, статьи 10-13 Закона	Заявления (обращения) – 1 год
13.	Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, содержание вопроса	Обработка ПД осуществляется на основании абз. 20 ст. 6 Закона (п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь	5 лет

№ п/п	Цель обработки ПД	Категории субъектов ПД, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых ПД	Правовые основания обработки ПД	Срок хранения ПД
		Трансграничная передача ПД: передаваемые ПД; правовые основания; субъекты, которым ПД передаются; иностранные государства, на территории которых находятся такие субъекты			
1	2	3	4	5	6
				от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	
14.	Определение круга лиц и ведение учета аффилированных лиц	Аффилированные лица Общества	Фамилия, имя, отчество (если такое имеется), место жительства (указывается только с согласия аффилированного лица Общества), основание и дата его наступления, в силу которого лицо признается аффилированным	Обработка ПД осуществляется на основании абз. 20 ст. 6 Закона (ч. 3 ст. 56, абз. 19 ч. 1 ст. 63 Закона Республики Беларусь от 9 января 1992 г. № 2020-ХІІ «О хозяйственных обществах»)	До утраты оснований, далее – 5 лет
15.	Участие в деятельности органов управления Общества (созыв, проведение общих собраний участников, участие в общих собраниях участников, уведомление о принятых решениях)	Участники Общества: ФЛ и ЮЛ (уполномоченные представители)	Фамилия, имя, отчество (если такое имеется) / фамилия и инициалы, статус, должность и место работы (опционально), данные документа, подтверждающего полномочия, адрес электронной почты, почтовый адрес для получения корреспонденции, номер мобильного телефона, а при проведении общего собрания участников с использованием Систем дистанционного обслуживания (облачных сервисов и интернет- приложений Skype, Zoom, Google Meet и др.) дополнительно: видеоизображение и голос субъекта ПД, видеоизображение документа, удостоверяющего личность, иные ПД, озвученные, продемонстрированные при использовании	Обработка ПД осуществляется на основании абз. 20 ст. 6 Закона (глава 4 Закона Республики Беларусь от 9 января 1992 г. № 2020-ХІІ «О хозяйственных обществах»)	Определяется в зависимости от срока, установленного в Перечне типовых документов

№ п/п	Цель обработки ПД	Категории субъектов ПД, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых ПД	Правовые основания обработки ПД	Срок хранения ПД
		Трансграничная передача ПД: передаваемые ПД; правовые основания; субъекты, которым ПД передаются; иностранные государства, на территории которых находятся такие субъекты			
1	2	3	4	5	6
			видеоконференцсвязи в ходе проведения собрания		
		Для достижения указанной цели Общество осуществляет трансграничную передачу ПД, указанных в настоящем пункте таблицы, облачным сервисам и интернет-приложениям Skype, Zoom, Google Meet и др., в т.ч. в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов ПД, ввиду нахождения коммуникационных серверов таких облачных сервисов и интернет-приложений в этих государствах. Для достижения указанной цели Общество осуществляет трансграничную передачу адреса электронной почты, ПД в содержании сообщения почтовым сервисам обмена электронными сообщениями, в т.ч. в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов ПД, ввиду нахождения коммуникационных серверов таких почтовых сервисов в этих государствах.			
16.	Ведение делопроизводства, хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	ФЛ, в отношении которых ведется (велось) документирование полученной информации	Персональные данные ФЛ, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка ПД осуществляется на основании абз. 20 ст. 6 Закона (главы 4-6 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве»	Определяется в зависимости от срока, установленного в Перечне типовых документов
17.	Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	ФЛ, в отношении которых запрашивается информация	Объем передаваемых ПД определяется в зависимости от содержания запроса	Обработка ПД осуществляется на основании абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами Обработка ПД осуществляется на основании Согласия (ст. 5 Закона), если к запросу приложено согласие субъекта ПД	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки, как правило, – 3 года
КОММУНИКАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ, МАРКЕТИНГ, РЕКЛАМА					

№ п/п	Цель обработки ПД	Категории субъектов ПД, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых ПД	Правовые основания обработки ПД	Срок хранения ПД
		Трансграничная передача ПД: передаваемые ПД; правовые основания; субъекты, которым ПД передаются; иностранное государство, на территории которого находится такой субъект			
1	2	3	4	5	6
18.	Осуществление консультации, переписки (коммуникации) с контрагентами Общества (их представителями) посредством электронной почты в рамках заключаемых (заключенных) договоров	Контрагенты ЮЛ: уполномоченные представители ЮЛ	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется, опционально), должность и место работы (опционально), адрес электронной почты, номер телефона (опционально), иные ПД, указанные в переписке	Обработка ПД на основании абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	Переписка посредством электронной почты о заключении, исполнении, изменении, расторжении (прекращении) договоров – 3 года; если по результатам переписки договор не был заключен – 1 год с даты последнего сообщения в рамках переписки с Контрагентом
		Контрагенты – ФЛ, ИП	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется, опционально), адрес электронной почты, номер телефона (опционально), иные ПД, указанные в переписке	Обработка ПД на основании абз. 15 ст. 6, абз. 3 п. 1 ст. 9 Закона	
		Для достижения указанной цели Общество осуществляет трансграничную передачу адреса электронной почты, ПД в содержании сообщения почтовым сервисам обмена электронными сообщениями, в т.ч. в иностранное государство, на территории которого не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов ПД, ввиду нахождения коммуникационных серверов таких почтовых сервисов в этих государствах.			
19.	Регистрация и участие в Программе лояльности «Клуб WINE&SPIRITS», в т.ч. обращение Бонусов и Бонусных карт, верификация номера мобильного телефона	Участники Программы лояльности «Клуб WINE&SPIRITS»	Номер мобильного телефона, номер Бонусной карты ПД, предоставление которых необязательно (предоставляются по желанию субъекта ПД): город, пол, дата рождения, адрес электронной почты	Обработка ПД осуществляется на основании Согласия (ст. 5, абз. 2 п. 1 ст. 9 Закона)	3 года с даты последнего использования Бонусной карты, а в случае неиспользования Бонусной карты – 3 года с даты дачи Согласия
		Для достижения указанной цели Общество осуществляет трансграничную передачу ПД участников Программы лояльности «Клуб WINE&SPIRITS», указанных в настоящем пункте таблицы, уполномоченному лицу (ООО «Майндбокс») на территорию Российской Федерации			
20.	Направление рекламно-информационной рассылки о товарах, услугах (работах), рекламных и (или)	Лица, предоставившие согласие на получение рассылки (подписчики)	Перечень обрабатываемых ПД зависит от канала коммуникации (рассылки):	Обработка ПД, осуществляется на основании Согласия (ст. 5, абз. 2 п. 1 ст. 9 Закона)	3 года с даты дачи согласия либо до момента отписки от получения рассылки

№ п/п	Цель обработки ПД	Категории субъектов ПД, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых ПД	Правовые основания обработки ПД	Срок хранения ПД
		Трансграничная передача ПД: передаваемые ПД; правовые основания; субъекты, которым ПД передаются; иностранные государства, на территории которых находятся такие субъекты			
1	2	3	4	5	6
	маркетинговых мероприятиях в торговой сети WINE&SPIRITS посредством следующих каналов коммуникации (рассылки): SMS-рассылка PUSH-уведомления Email-рассылка		Номер мобильного телефона Уникальный идентификатор мобильного приложения на устройстве Адрес электронной почты		
		Для достижения указанной цели Общество привлекает уполномоченных лиц: ООО «Майндбокс» (г. Москва, ул. Правды, д. 26, этаж, 12), ООО «Лаборатория Клиентского опыта» (г. Минск, ул. Седых, д. 66, пом. 1, комн. 22), ООО «СМС Трафик-Бел» (г. Минск, ул. Скрыганова, д. 6, корп. 1, пом. 9, комн. 389). Для достижения указанной цели Общество осуществляет трансграничную передачу ПД подписчиков, указанных в настоящем пункте таблицы, уполномоченному лицу (ООО «Майндбокс») на территорию Российской Федерации. При осуществлении Email-рассылки Общество осуществляет трансграничную передачу адресов электронных почт подписчиков почтовым сервисам обмена электронными сообщениями, в т.ч. в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов ПД, если предоставленный подписчиком адрес электронной почты принадлежит почтовому сервису, коммуникационные сервера которого располагаются на территории таких государств.			
21.	Рассмотрение и направление ответа на поступившее обращение посредством формы «Обратная связь», размещенной в Мобильном приложении	Лица, направившие обращения (заявители)	Имя, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, иные ПД, указанные в обращении	Обработка ПД осуществляется на основании Согласия (ст. 5, абз. 2 п. 1 ст. 9 Закона)	1 год после окончания срока, на который дается Согласие
		Для достижения указанной цели Общество осуществляет трансграничную передачу адресов электронных почт заявителей почтовым сервисам обмена электронными сообщениями, в т.ч. в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов ПД, если предоставленный заявителем адрес электронной почты принадлежит почтовому сервису, коммуникационные сервера которого располагаются на территории таких государств			
22.	Создание и публикация в глобальной сети Интернет (в Мобильном приложении) материала, содержащего фото-, видеоизображение, голос субъекта ПД, иную	ФЛ, участвующие в фото-, видеосъемке, интервью, тематическом опросе	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) (опционально); псевдоним (если такой имеется, опционально); должность (профессия) и место работы (опционально); иная	Обработка ПД осуществляется на основании Согласия (ст. 5, абз. 2 п. 1 ст. 9 Закона)	1 год после окончания срока, на который дается Согласие

№ п/п	Цель обработки ПД	Категории субъектов ПД, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых ПД	Правовые основания обработки ПД	Срок хранения ПД
		Трансграничная передача ПД: передаваемые ПД; правовые основания; субъекты, которым ПД передаются; иностраннне государства, на территории которых находятся такие субъекты			
1	2	3	4	5	6
	информацию о нем в рамках рекламного контента		информация о субъекте ПД, сопровождающая публикацию, а также: – фотоизображение, если публикация содержит фотоматериал с участием субъекта ПД; – видеоизображение субъекта ПД, если публикация содержит видеоматериал с участием субъекта ПД; – голос субъекта ПД, если публикация содержит запись голоса субъекта ПД; – цитаты, комментарии, высказывания субъекта ПД, если публикация содержит такой материал		
		Для достижения указанной цели Общество поручает обработку ПД, указанных в настоящем пункте таблицы, уполномоченному лицу: фотографу (видеографу) Лобановой Дарье Кирилловне (учетный номер плательщика АЕ7516684), и осуществляет трансграничную передачу фото-, видеоизображения и иных ПД, содержащихся в фото-, видеоматериале, облачным хранилищам (Google Диск, Яндекс Диск), в т.ч. в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов ПД, ввиду нахождения коммуникационных серверов таких облачных хранилищ в этих государствах.			
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОИСКАТЕЛЯМИ, ПРАКТИКАНТАМИ					
23.	Рассмотрение резюме (анкеты) соискателей на трудоустройство, в т.ч. поиск, оценка соответствия соискателей установленным требованиям, осуществление коммуникации с соискателями	Соискатели на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), информация об образовании и опыте работы, номер телефона, адрес электронной почты (опционально), адрес проживания, гражданство, иные ПД в соответствии с содержанием резюме (анкеты)	При направлении резюме (анкеты) по электронной почте – на основании Согласия (ст. 5 Закона). При получении резюме (анкеты) по форме Общества в письменном виде, подписанного соискателем – на основании Согласия (ст. 5 Закона).	1 год – в случае непринятия на работу, 1 месяц – в случае принятия на работу

№ п/п	Цель обработки ПД	Категории субъектов ПД, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых ПД	Правовые основания обработки ПД	Срок хранения ПД
		Трансграничная передача ПД: передаваемые ПД; правовые основания; субъекты, которым ПД передаются; иностранные государства, на территории которых находятся такие субъекты			
1	2	3	4	5	6
				При получении резюме (анкеты) по форме соискателя в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – на основании абз. 16 ст. 6 Закона. При рассмотрении резюме (анкеты), размещенного(-ой) на сайтах поиска работы – на основании абз. 19 ст. 6 Закона.	
24.	Формирование и ведение резерва кадров	Соискатели на трудоустройство	ПД, указанные соискателем на трудоустройство в резюме (анкете)	Обработка ПД осуществляется на основании Согласия (ст. 5 Закона)	1 год после окончания срока, на который дается Согласие
25.	Организация практики для обучающихся, в том числе создание учетных записей для входа в информационные системы Общества	Лица, проходящие практику; руководители практики от учреждения образования	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), сведения о месте обучения, контактный номер телефона и иные ПД в соответствии с содержанием договора об организации практики	Обработка ПД на основании абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об образовании)	В отношении указанных в договоре сведений – 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора. Созданные учетные записи – до окончания практики.
26.	Получение специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь	ФЛ (иностранцы граждане, временно прибывающие или временно проживающие в Республике Беларусь)	В соответствии с Регламентом административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 15.4.1 «Получение специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике	Обработка ПД осуществляется на основании абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (ч. 1 ст. 28, абз. 2 ч. 2 ст. 35 Закона Республики Беларусь от 30 декабря 2010 г. № 225-3 «О внешней трудовой миграции»)	5 лет

№ п/п	Цель обработки ПД	Категории субъектов ПД, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых ПД	Правовые основания обработки ПД	Срок хранения ПД
		Трансграничная передача ПД: передаваемые ПД; правовые основания; субъекты, которым ПД передаются; иностранное государство, на территории которого находятся такие субъекты			
1	2	3	4	5	6
			Беларусь», утвержденным постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 19 мая 2023 г. № 102		